

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว

เรื่อง การปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว มีมติรับรองแล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาวได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาวไปแล้ว ในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุเดิน เส้นเหมาะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุเดิน เส้นเหมาะ	ประธานสภาฯ	สุเดิน เส้นเหมาะ	
๒	นายณัฐพงศ์ ทองศรีนวล	รองประธานสภาฯ	ณัฐพงศ์ ทองศรีนวล	
๓	นายวัชรชัย เพชรमारถ	สมาชิกสภาฯ ม.๑	วัชรชัย เพชรमारถ	
๔	นายจักรพงศ์ หมวดเพ็ง	สมาชิกสภาฯ ม.๓	จักรพงศ์ หมวดเพ็ง	
๕	นายกิตติพงศ์ พันธุ์รัตน์	สมาชิกสภาฯ ม.๕	กิตติพงศ์ พันธุ์รัตน์	
๖	นางวิไล บุญเจริญ	สมาชิกสภาฯ ม.๖	วิไล บุญเจริญ	
๗	นายโชค ศรีแก้ว	สมาชิกสภาฯ ม.๗	โชค ศรีแก้ว	
๘	นายปราณีต ชุมรัตน์	สมาชิกสภาฯ ม.๘	ปราณีต ชุมรัตน์	
๙	นายสมยา ขรประสิทธิ์	สมาชิกสภาฯ ม.๙	สมยา ขรประสิทธิ์	
๑๐	นายจารุ คงทอง	สมาชิกสภาฯ ม.๑๐	จารุ คงทอง	
๑๑	นางมะลิ อินไชยทอง	สมาชิกสภาฯ ม.๑๑	มะลิ อินไชยทอง	
๑๒	นายวิลาศ บุญนุ่น	เลขานุการสภาฯ	วิลาศ บุญนุ่น	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสังเวียน หลัดเกลี้ยง	รองนายกอบต.น้ำขาว	สังเวียน หลัดเกลี้ยง	
๒	นายพันธพัฒน์ แดงศรีวัลย์	รองนายกอบต.น้ำขาว	พันธพัฒน์ แดงศรีวัลย์	
๓	นายภานุพงศ์ ช่วยจันทร์	เลขานุการนายกฯ	ภานุพงศ์ ช่วยจันทร์	
๔	นางปัญชนิตต์ ดุดวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปัญชนิตต์ ดุดวง	
๕	นายสมยศ สิริพงศ์	นายกอบต.น้ำขาว	สมยศ สิริพงศ์	
๖	นายภูวนัย สรเสนีย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภูวนัย สรเสนีย์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

- เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบองค์ประชุมมีสมาชิกครบองค์ประชุมแล้ว เชิญท่านประธานสภาฯ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการไปตามระเบียบวาระ ดังนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ประธานสภาฯ ขอบขอบคุณความร่วมมือจากสมาชิกสภาทุกท่านที่ให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมจิตอาสาเราทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ณ โรงเรียนบ้านคลองแงะ หมู่ที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- ประธานสภาฯ ๒.๑ รายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำ หรือปรับข้อความ ในรายงานที่ฝ่ายเลขานุการได้แจกจ่ายให้ท่านตรวจสอบล่วงหน้า หรือไม่
- เลขานุการสภาฯ ขออนุญาตที่ประชุมเปิดรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๓ บรรทัดที่ ๓ นับจากบรรทัดข้างล่าง ผู้รับรองคณะกรรมการพัฒนาฯ คนที่ ๓ นายปราณีต ชุมรัตน์ รายที่ ๑ นายสมยา ชรประสิทธิ์ สมาชิกหมู่ที่ ๙ ขอผู้รับรองแทนเนื่องจากนายสมยา สมาชิกสภาฯ รับรองนายสุเดิน เส้นเหมาะ ไปแล้วในลำดับข้างต้น ขอเปลี่ยนเป็น นาง วิไล บุญเจริญ เป็นผู้รับรองในลำดับที่ ๑
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำ หรือปรับข้อความในรายงานการประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ ขอปรับแก้ไข สมาชิกสภาท่านใดเห็นด้วยกับรายงานการประชุมที่เลขานุการสภาฯ ขอแก้ไขให้ยกมือขึ้น
- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาฯ ที่ขอปรับแก้ไข สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง เอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ประธานสภาฯ ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว ได้เสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาวได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ และญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ ในการนี้ได้ดำเนินการบรรจุในระเบียบวาระตามลำดับ ดังนี้
- ๕.๑ ญัตติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ขอเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด
- นายก อบต.น้ำขาว มอบหมายรองนายก อบต.น้ำขาว นายสังเวียน หลัดเกลี้ยง ได้นำเสนอ

รองนายก อบต.น้ำขาว(นายสังเวียน หลัดเกลี้ยง) ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับแรก เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข จนถึงฉบับปัจจุบัน ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๐, และหมู่ที่ ๑๑ จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจะนะ จำนวน ๙ โครงการ และโครงการที่จะขอจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ และโครงการอื่นๆ จำนวน ๓ โครงการ ซึ่งโครงการที่จะดำเนินการเพิ่มเติม ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาฯ จึงขอเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข รวมจำนวน ๑๔ โครงการ แยกเป็นแผนงานเคหะและชุมชนและแผนงานอุตสาหกรรมโยธา

๑.โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมเครื่องออกกำลังกายหน้าสนามฟุตบอล ม.๓

๒.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมสายดับ สายสะพานหัวฟรุ หมู่ที่ ๙

๓.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมสายดับ สายบ้านนายวิโรจน์ หมู่ที่ ๑๐

๔.โครงการต่อเติมคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด สายศาลาอเนกประสงค์ บ้านเกาะแค หมู่ที่ ๑

๕.โครงการต่อเติมคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด สายบ้านนายปรีชา- บ้านนายสมนึก หมู่ที่ ๒

๖.โครงการต่อเติมคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด สายศาลาอเนกประสงค์- บ้านนางจ้านง หมู่ที่ ๓

๗.โครงการต่อเติมคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด บ้านน้ำขาวกลาง หมู่ที่ ๕

๘.โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด สายสามแยกหัวท่อ บ้านคลองแงะ หมู่ที่ ๗

๙.โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด สายศาลาอเนกประสงค์ บ้านคูหัวนอน หมู่ที่ ๘

๑๐.โครงการต่อเติมคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด บ้านต้นเหรียญ หมู่ที่ ๙

๑๑.โครงการขยายเขตไฟฟ้า สายทุ่งชมพู บ้านนาดี หมู่ที่ ๑๐

๑๒.โครงการต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน บ้านหัวควน หมู่ที่ ๑๑

๑๓.โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหน้าโรงเรียนบ้านคลองแงะ(ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๑๑

๑๔.โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายเสนอ หมู่ที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ที่ได้แจ้งให้ทุกท่านดูก่อนล่วงหน้าแล้ว

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

เชิญเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมาย

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ สภาที่มีอำนาจหน้าที่(๑)ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้(๑)คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนา(๒)คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภา

องค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วส่งแผนพัฒนาดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ต่อไป

ประธานสภา

เลขานุการสภาได้เสนอข้อระเบียบ กฎหมาย ลำดับต่อไปจะเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาได้ อภิปรายร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ หรือไม่ อย่างไร ขอเชิญครับ

สมาชิกสภา ม.๙

ขอทราบรายละเอียดของโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหน้าโรงเรียนบ้านคลองแงะ(ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๑๑ จะสิ้นสุดโครงการที่ไหน

รองนายก อบต.น้ำขาว(นายสังเวียน หลัดเกลี้ยง) ต่อเติมถนน คสล.เดิม มาออกตรงโรงเรียนบ้านขุนยงสังข์เดิม ผอ.กองช่าง(นายภูวนัย สรเสนีย์) จะมาสิ้นสุดที่ถนนลาดยางขุนยงสังข์-ขุนตัดหวาย

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม จะลงคะแนนแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเอกฉันท์

พักการประชุม ๑๕ นาที

เพื่อให้นายก อบต.ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

พักการประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.

เริ่มประชุมต่อเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานสภา

๕.๒ ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญท่านผู้บริหาร รองนายก อบต.น้ำขาว(นายสังเวียน หลัดเกลี้ยง) สำหรับเหตุผลประกอบการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในการใช้เส้นทางสัญจรไปมา การประกอบอาชีพ เป็นโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริการชุมชนและสังคม ที่จัดทำขึ้นเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ด้านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการที่จะขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหน้าโรงเรียนบ้านคลองแงะ(ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๑๑ ต.น้ำขาว กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๕๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๑๒๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๑๕๖๑-๒๕๖๕)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕ หน้า ๕ ลำดับที่ ๑ งบประมาณ ๔,๔๑๔,๐๐๐ บาท

๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายเสนอ หมู่ที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนดปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๑๕๖๑-๒๕๖๕)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕ หน้า ๕ ลำดับที่ ๒ งบประมาณ ๖๖๕,๐๐๐ บาท สำหรับรายละเอียดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐

- ธันวาคม ๒๕๖๔ หลังจากได้กันเงินไว้ตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน ๕,๕๐๑,๒๗๐.๗๘ บาท(รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้สมาชิกสภาล่วงหน้าแล้ว) รวมเงินสะสมที่ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ๒ โครงการ รวม ๕,๐๗๙,๐๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ ทานรองนายก อบต.น้ำขาว(นายสังเวียน หลัดเกลี้ยง) ได้ให้รายละเอียดโครงการที่จะขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเรียบร้อยแล้ว เชิญเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมาย
- เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
- (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
- ประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯได้เสนอข้อระเบียบ กฎหมาย ลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯ ได้อภิปรายก่อนที่จะขอมติที่ประชุมสภาฯ
- ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปราย ลำดับต่อไปจะเป็นการลงมติโดยเปิดเผยด้วยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ สมาชิกสภาฯท่านใดอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมโครงการที่นายก อบต.น้ำขาวเสนอ จำนวน ๒ โครงการ รวม ๕,๐๗๙,๐๐๐ บาท ให้ยกมือขึ้น
- มติที่ประชุมฯ อนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์
- ประธานสภาฯ ๕.๓ ยุติมติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญผู้บริหาร
- รองนายก อบต.น้ำขาว (นายสังเวียน หลัดเกลี้ยง) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่๒ รายละเอียด เชิญเจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำหรับเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ครุภัณฑ์ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ไม่เป็น

ปัจจุบันและไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดย
มีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓
GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐
แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘
GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด
Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า
๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T
หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม

ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว
๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๒๘๓๑

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว
๒๙๓๑

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ
เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่
น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ
Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย
กว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด
Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T
หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว
๒๙๓๑

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ลำดับต่อไปจะเป็นการลงมติโดยเปิดเผยด้วยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ สมาชิกสภาท่านใด
อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

รายจ่ายไว้ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบลงทุนประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์สำหรับ
ประมวลผล จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดที่นายก อบต.น้ำขาว เสนอ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

เลขานุการสภา

อนุมัติด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์

เรื่องอื่น

๖.๑ การเผ่าชยะที่สร้างความรำคาญให้ประชาชน เนื่องจากปลัดฯได้รับเรื่องร้องเรียนทาง
โทรศัพท์ว่ามีการเผ่าชยะ เศษหญ้าของประชาชนในพื้นที่สร้างความรำคาญแก่ผู้ที่มีบ้านอยู่
บริเวณรอบๆจึงขอความร่วมมือให้สมาชิกสภาได้ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ที่
น้องประชาชนในพื้นที่ด้วย

รองนายก อบต.น้ำขาว(นายสังเวียน หลัดเกลี้ยง)๖.๒ สอบถามสมาชิกสภาที่ต้องการฝึกอบรมให้ท่านได้แจ้งขอ
อนุญาตจากท่านประธานสภาฯ การฝึกอบรมจะช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ
กฎหมาย และหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

นายก อบต.น้ำขาว

ปรึกษาหารือปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในตำบลน้ำขาว นำปัญหามาพูดคุยในที่ประชุม การบูรณา
การร่วมกันเพื่อหาทางออกและแก้ไขร่วมกัน

สมาชิกสภาฯ ม.๙

ปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณหน้าสถานี รพ.สต น้ำขาว ขอให้ผู้บริหารดำเนินการแก้ไขด้วย และ
โครงการที่ อบต.ตัดหญ้าสองข้างทางถนนสายขุนตัดหวาย-ขุนยงสังข์ มีถุงพลาสติก และ
เศษขยะจากการทิ้งไม่เป็นที่เป็นทาง ควรจะกำหนด วัน เวลา ในการดำเนินการช่วยกัน
จัดเก็บ

รอง นายก อบต.(สังเวียน หลัดเกลี้ยง)การพัฒนาหมู่บ้านผู้บริหารและสมาชิกควรจะดำเนินการร่วมกันเดือนละครั้ง
หมุนเวียนกัน

รอง นายก อบต.(พันธุพันธ์ แดงศรีวัลย์)อยากจะให้สมาชิกสภาฯกำหนดแผน ความต้องการภายในหมู่บ้านร่วมกัน
กับกำนันผู้ใหญ่บ้านด้วยในพื้นที่ด้วย

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาหรือผู้บริหารจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี วันนี้ได้ดำเนินการประชุมครบ
ตามระเบียบวาระแล้ว ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ และผู้บริหารทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
โดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๑๕ น.

วิลาศ บุญนุ่น จดบันทึกการประชุม
(นายวิลาศ บุญนุ่น)
เลขานุการสภาฯ

สุเดิน เส้นเหมาะ รับรองรายงานการประชุม
(นายสุเดิน เส้นเหมาะ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

มะลิ อินไชยทอง
(นางมะลิ อินไชยทอง)
สมาชิกสภาฯ

ปราณีต ชุมรัตน์
(นายปราณีต ชุมรัตน์)
สมาชิกสภาฯ

กิตติพงศ์ พันธุ์รัตน์
(นายกิตติพงศ์ พันธุ์รัตน์)
สมาชิกสภาฯ